

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2024 M.
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslų įgyvendinimo rezultatai	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	Prevencijos priemonių įvykdymo arba neįvykdymo priežastis
1	2	3	4	5
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį Kauno lopšelyje-darželyje „Saulutė“ atsižvelgiant į grėsenčius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją				
1.1.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet nerečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	Parengtas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas ir patvirtintas įsakymu 2022m balandžio mėn 5 d. 2024m peržiūrėtas ir atnaujintas.	30	
1.2.	Peržiūrėti įstaigos (ūkio subjekto) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	Peržiūrėta ir atnaujinta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (ekstremaliųjų situacijų valdymo planas 43 psl)	10	
1.3.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	Parengtas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (2024-04-15 d)	10	
1.4.	Skirti lėšų įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų (moksleivių) aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis (marliniais raiščiais, respiratoriais, dujų kaukėmis) ir kitoms priemonėms įsigyti.	IV ketvirtį papildyta asmeninėmis apsaugos priemonėmis (marliniai raiščiai, kombinezonai, kaukės, respiratoriai). Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane psl- 32, aprašyta įstaigos aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka.	10	
1.5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų ir gyventojų (auklėtinių) apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus	Darbuotojų ir gyventojų (auklėtinių) apsaugai parengtas kolektyvinio apsaugos statinio rūšys (paženklintas specialiuoju ženklu). Papildyta informaciniu ženklu „Priedanga“. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė sudaryta ekstremaliųjų situacijų valdymo plane 21 psl.	20	
1.6.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	Parengta I ketv.	10	

1.7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	Paskirti asmenys už civilinės saugos funkcijų vykdymą, pateikiami ekstremalių situacijų valdymo plane. 21 psl.	10	
2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį				
2.1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	Laukiama naujai rengiamų civilinės saugos mokymų kursų, pagal ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų atsakingų už civilinę saugą mokymo programą.	10	
2.2	Parengti (peržiūrėti) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą	Peržiūrėtas įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymų planas ir mokymų tvarkos aprašas (patvirtinti 2022 m gegužės 3d).	10	
2.3	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Organizuoti civilinės saugos mokymai: „Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos struktūra, jos tikslai ir uždaviniai, organizavimo ir veiklos principai“. Civilinės saugos veiksmų ir priemonių planavimas ekstremalių situacijų atvejais. Lopšelio-darželio civilinės saugos prevencijos priemonių planas“ „Lopšelio-darželio ESV grupės darbo organizavimo principai, dokumentų rengimo tvarka ir jų apiforminimas“. „Gaisrai, jų priežastys ir profilaktika. Paprasčiausios gaisrų gesinimo priemonės“ Organizuotos funkcinės civilinės saugos pratybos, pratybų tema „Gaisras“.	40	

2.4	Apmokyti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	Įstaigos darbuotojai buvo apmokyti šia tema: "Ryšių ir gyventojų perspėjimo sistemos organizavimas ekstremalių situacijų atvejais. Civilinės saugos signalai.	10	
2.5	Užtikrinti įstaigos (ūkio subjekto) atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose (Tvirtovės al. 35, Kaune nuo 10.00 val.)	Viešosios tvarkos skyrius neregė civilinės saugos seminarų.	10	
3 Pasirengti galimiems pavojams:				
3.1. Gaisras				
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	Parengtas veiksmų kilus gaisrui planas. Suorganizuoti mokymai tema: „Veiksmai kilus gaisrui darželyje“.	20	
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą (ūkio subjektą) gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Gesintuvai tikrinami kiekvienais metais balandžio mėnesį. Sudarytas gesintuvų periodinės patikros žurnalas,	20	
3.1.3.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, priešgaisrinių hidrantų, čiaupų, rankovių, ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	Nuolat vykdoma priešgaisrinių įrenginių veikimo kontrolė, sugedus signalicacijai iškviečiama mus prižiūrinti įmonė.	20	
3.1.4.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos (ūkio subjekto) patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	Esant poreikiui atnaujinami evakavimo planai, susirinkimo vieta pažymėta atitinkamu ženklu prie futbolo aikštelės.	20	
3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės				
3.2.1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje (ūkio subjekte), apsirūpinti reikiamu inventoriumi	Pasirengta šalinti įvykusius padarinius (ekstremaliųjų situacijų valdymo planas-35 psl)	20	

3.2.2	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos (ūkio subjekto) pasirengimą galimiems padariniams, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo įstaigoje (ūkio subjekte) ne darbo metu grafiką	Civilinės saugos instrukcijoje paminėti atsakingi darbuotojai ne darbo metu vykdančys civilinės saugos funkcijas.	20	
3.2.3	Atlikti įstaigos (ūkio subjekto) pastato išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Pastato apžiūra vykdoma nuolat, pastebėjimai surašomi pastatų techninės priežiūros žurnale.	20	
3.2.4	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos (ūkio subjekto) patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	Nepasireiškė meteorologinis reiškinys.	20	
3.2.5	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	Nepasireiškė meteorologinis reiškinys.	20	
3.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:				
3.3.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo, viruso vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti jų vakcinaciją.	Nesant finansavimo darbuotojų vakcinacija nebuvo vykdoma.	30	
3.3.2.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo, viruso vakcina darbuotojų sąrašą	Darbuotojai periodiškai tikrinasi sveikatą, savarankiškai pasiskiepijusių sezoniniu gripo viruso vakcinomis nebuvo.	20	
3.3.3.	Laiku organizuoti epidemijos paskelbimą ir jos atšaukimą	Keičiantis situacijai vykdomi visi valstybės ir savivaldybės bei visuomenės sveikatos biuro nurodymai.	30	
3.3.4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir auklėtinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandemio gripo, viruso paskelbtos savivaldybėje epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	Keičiantis situacijai vykdomi visi valstybės ir savivaldybės bei visuomenės sveikatos biuro nurodymai. Už informacijos apie darbuotojų ir auklėtinių sergamumą atakingas darbuotojas vykdančias civilinę saugą įstaigoje.	20	

3.4. Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės				
3.4.1.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	Sudarytas evakavimosi į Kauno lopšelis-darželis „Pagrandukas“ planas (ekstremalių situacijų valdymo planas 29 psl)	40	
3.4.2	Sudaryti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju	Sudarytos individualių apsaugos priemonių atsargos (kiekvienoje grupėje yra vaistinė)	20	
3.4.3	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir moksleivių laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	Numatyto kolektyvinio apsaugos statinio ir jo panaudojimo galimybės esant ekstremaliai situacijai aprašytos ekstremalių situacijų valdymo plane 33 psl.	40	
3.5. Pavojingo radinio (sprogmenų aptikimo atveju, grasinimo susprogdinti) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės				
3.5.1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, ugdytinių, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą (ūkio subjektą) ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Vizualinė kontrolė atliekama įstaigos direktorės pavaduotojos ūkio reikalams	40	
3.5.3.	Paskirti darbuotojus, atsakingus už įstaigos, ūkio subjekto darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų (auklėtinių) evakuacijos iš pastato	Esant ekstremaliai situacijai valdymo plane yra sudaryta ekstremalių situacijų valdymo grupė 21 psl	30	
3.5.4	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių	Nuolat stebimos pašto siuntos direktorės pavaduotojos ūkio reikalams.	30	
3.6. Kibernetinės atakos, kompiuterinio viruso pasklidimo įstaigos vidiniame tinkle ir (ar) interneto paslaugos tiekimo sutrikimo ar ilgalaikio veiklos sutrikdymo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo priemonės				
3.6.1	Publikuoti įstaigos darbuotojams prieinamoje svetainėje su informacijos saugumo valdymu susijusius dokumentus, nustatančius saugaus elektroninės informacijos tvarkymo reikalavimus, procedūras, taisykles.	Nuolat atnaujinama informacija darželio darbuotojams prieinamoje svetainėje. Parengta: „Komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka“	100	

Parengė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams: Gražvita Kazakovienė