

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
 (REKOMENDACIJOS)**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmin- gumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas					Atsakingi vykdytojai	Pastabos	
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2026 m.			Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	100								
1.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet nerečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	30	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
2.	Peržiūrėti įstaigos (ūkio subjekto) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	10	-		I ketv.		-		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
3.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	10	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	

	(marliniais raiščiais, respiratoriais, dujokaukėmis) ir kitoms priemonėms įsigyti.								
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų ir gyventojų (auklėtinių) apsaugai, jį paženklinėti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus	20	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
6.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	10	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.		Direktorius
	2. TIKSLAS Tobulinti įstaigos (ūkio subjekto) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	100							
1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose	40	Pagal poreikį ir atsižvel-		Pagal poreikį ir atsižvel-		Pagal poreikį ir atsižvel-		Direktorės pavaduotoja

	civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)		giant į KPGV patvirtintą grafiką		giant į KPGV patvirtintą grafiką		giant į KPGV patvirtintą grafiką	ūkio reikalams	
2.	Parengti (peržiūrėti) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą	10	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.	Direktorės pavadootoja ūkio reikalams	
3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymus.	10	III-IV ketv.		III-IV ketv.		III-IV ketv.	Direktorės pavadootoja ūkio reikalams	
4.	Apmokyti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	30	III-IV ketv.		III-IV ketv.		III-IV ketv.	Direktorės pavadootoja ūkio reikalams	
5.	Užtikrinti įstaigos (ūkio subjekto) atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose (Tvirtovės al. 35, Kaune nuo 10.00 val.)	30	Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką		Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką		Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką	Direktorius	
	3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti	100							
	3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės	10/100							
1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	II- III ketv.		III- III ketv.		III- III ketv.	Direktorės pavadootoja	

								ūkio reikalams	
2.	Aprūpinti įstaigą (ūkio subjektą) gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
3.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, priešgaisrinių hidrantų, čiaupų, rankovių, ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	20	Nuolat		Nuolat		Nuolat	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
4.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos (ūkio subjekto) patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
	3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100							
1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje (ūkio subjekte), apsirūpinti reikiamu inventoriumi	20	I ketv.		II-III ketv.		IV ketv.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos (ūkio subjekto) pasirengimą galimiems padariniams, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo įstaigoje (ūkio subjekte) ne darbo metu grafiką	20	Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
3.	Atlikti įstaigos (ūkio subjekto) pastato išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos (ūkio	20	Nedelsiant		Nedelsiant		Nedelsiant	Direktorės pavaduotoja	

	subjekto) patirtą preliminarą žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*		Įvykus incidentui		Įvykus incidentui		Įvykus incidentui		ūkio reikalams	
5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
	3.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:	10/100								
1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo, viruso vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti jų vakcinaciją.	30	I-IV ketv.		I-IV ketv.		I-IV ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	Esant finansavimui
2.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo, viruso vakcina darbuotojų sąrašą	20	I-IV ketv.		I-IV ketv.		I-IV ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	
3.	Laiku organizuoti epidemijos paskelbimą ir jos atšaukimą	30	Pasiekus kriterijų		Pasiekus kriterijų		Pasiekus kriterijų		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktą rekomendaciją
4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir auklėtinių sergamumą teikimą valstybės	20	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorius	

	institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams pandeminio gripo, viruso paskelbtos savivaldybėje epidemijos ir kitais susirgimų atvejais								
	3.4. Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100							
1.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	40	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
2.	Sudaryti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju	20	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
3.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir moksleivių laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	40	I-II ketv.		I-II ketv.		I-II ketv.		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
	3.5. Pavojingo radinio (sprogmens aptikimo atveju, grasinimo susprogdinti) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100							
1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, ugdytinių, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą (ūkio subjektą) ir teritorijos vizualinę kontrolę.	40	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
3.	Paskirti darbuotojus, atsakingus už įstaigos, ūkio subjekto darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą	30	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams

	susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų (auklėtinių) lankytojų evakuacijos iš pastato.								
4.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių	30	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
	3.6.Kibernetinės atakos, kompiuterinio viruso pasklidimo įstaigos vidiniame tinkle ir (ar) interneto paslaugos tiekimo sutrikimo ar ilgalaikio veiklos sutrikdymo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo priemonės	10/100							
1.	Publikuoti įstaigos darbuotojams prieinamoje svetainėje su informacijos saugumo valdymu susijusius dokumentus, nustatančius saugaus elektroninės informacijos tvarkymo reikalavimus, procedūras, taisykles.		Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams

PASTABA:

1. Įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos (ūkio subjekto) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti** vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (10) aritmetinio vidurkio.

Pvz. 3. Tikslo įvykdymo reikšmė : $90+80+100+90+60+60+100+90+90+60 = 820:10 = 82$ balai

* Viešosios tvarkos skyriui teikti informacija el. p. jonas.tarasevicius@kaunas.lt