

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“
direktorius 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V - 61

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS

1. Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) direktorius koordinuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu – priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir vykdo jų įgyvendinimo kontrolę.

2. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, švietimo pagalbos specialistų pasirengimą ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu.

3. Ugdymo proceso nuotoliniu būdu dalyviai: visų ugdymo grupių vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, (toliau - mokytojai), švietimo pagalbos specialistai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdytojas	Įgyvendinimo rodikliai
1.	Darbo grupės dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu sudarymas	Kovo 23 d.	Direktorius	Direktorius įsakymu patvirtinta darbo grupė
2.	Mokytojų supažindinimas su LR ŠMSM rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu	Kovo 23d.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Mokytojams dokumentai išsiųsti el. dienyno vidine žinute.
3.	Lopšelio-darželio įsivertinimas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų apklausa dėl galimybės naudotis internetine prieiga namuose; • Dėl narių (tėvų, globėjų, rūpintojų) skaičiaus 11 grupių uždaroje „Facebook“ grupėse. 	Kovo 23-24d.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Mokytojų, turinčių internetinę prieigą ir įrenginius, skaičius. Narių skaičius grupių uždaroje Facebook grupėse.
4.	Skaitmeninės mokomosios medžiagos, užduočių, skirtų ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, parengimas	Iki kovo 25 d.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Parengti skaitmeninės mokomosios medžiagos aplankai pagal vaikų amžiaus grupes.
5.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu	Iki kovo 25 d.	Direktorius	Informacijos paskelbimas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.kaunosaulute.lt nuoroda https://www.kaunosaulute.lt/nuotolinis-ugdymas/

6.	Tvarkos aprašo parengimas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo aplinkos (įrankio) pasirinkimas ir naudojimas; • Ugdymo organizavimas; • Užduočių vaikams pateikimas, grįžtamasis ryšys ir įvertinimas; • Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymas; • Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), jų informavimo priemonės; • Mokytojų darbo organizavimas nuotoliniu būdu. 	Iki kovo 23 d.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktoriaus įsakymu patvirtintas Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas, grįstas susitarimais. Visi mokytojai susipažinę su aprašu.
7.	Mokytojų IKT kompetencijos tobulinimas	Nuo kovo 25d.	Mokytojai	Išklausti mokymai dėl ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu
8.	Pradedamas visų grupių vaikų ugdymas nuotoliniu būdu	Nuo kovo 30d. iki kol ugdymo procesas bus atnaujintas įprastu būdu.	Mokytojai	Mokytojai pasirengę ugdymo planus, užduotis ir ugdymą organizuoja nuotoliniu būdu.