

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“
(Kodas 191636258)**

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-108

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A2.
3. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Mokykla) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
4. Socialinį pedagogą į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius, remiantis individualia dvišale darbo sutartimi.
5. Pagrindinis Mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – teikti socialinę pedagoginę pagalbą (toliau - Pagalba), padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, stiprinti vaiko socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo vaikui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Socialinis pedagogas, teikdamas Pagalbą, bendradarbiauja su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

6. Socialiniam pedagogui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija ar pedagogo kvalifikacija ir būti baigusiam studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
 - 6.2. privalo turėti QR kodą, patvirtinantį asmens neteistumą ir leidimą dirbti su vaikais;
 - 6.3. gebėjimas naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. geras lietuvių kalbos mokėjimas (mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
 - 6.5. pageidaujamas bent vienos iš Europos Sąjungos darbo kalbų mokėjimas.
7. Socialinis pedagogas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, ir jų taikymą praktikoje, socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

**III SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

8. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę, vieno etato krūviui, yra 36 valandos. Turint mažesnę krūvį valandos proporcingai mažinamos. Ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vesti užsiėmimus vaikams, konsultuoti vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus Mokyklos darbuotojus ugdomųjų veiklų metu, o kita darbo laiko dalį skiria netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams

rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

9. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu vaikų ugdymosi poreikius;

9.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

9.3. ugdyti vaikų socialines ir emocines kompetencijas;

9.4. konsultuoti mokytojus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaikų socialinių pedagoginių problemų sprendimo;

9.5. teikti Pagalbą vaikams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

9.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ugdymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

10. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

10.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

10.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

10.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

10.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, vaiko ugdymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

10.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

10.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

10.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;

10.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

10.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

11. Socialinis pedagogas pagalbos teikimą vaikui derina su ugdymo procesu, kita teikiama švietimo pagalba, nustato Pagalbos prioritetus, parenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę pagal galimybes.

12. Teikia informaciją Mokyklos vadovui, jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikiamą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus.

IV SKYRIUS **SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ**

13. Socialinis pedagogas atsako:

13.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

13.2. už veiklos organizavimą Mokykloje ir jos rezultatus bei teisingą ir laiku atliekamą informacijos pateikimą tiesioginiam vadovui;

13.3. už priskirtų patalpų, ugdymo priemonių, inventoriaus, naudojamų įrenginių priežiūrą ir saugumą, už tvarkingą darbo vietos palikimą, baigus darbą;

13.4. už administracijos įsakymų ir nurodymų vykdymą;

13.5. už saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

13.6. už Mokyklos nuostatų ir šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą.

14. Už šių pareiginių nuostatų reikalavimų ir kitų norminių aktų pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.
