

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(KODAS 191637883)**

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-108

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Psichologo pareigybė priskiriama pagalbos mokiniui specialistų grupei.
2. Psichologo pareigybės lygis – A1, profesijos kodas – 263403.
3. Psichologas tiesiogiai pavaldus Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
4. Psichologą į darbą priima ir atleidžia įstaigos direktorius, remiantis individualia dvišale darbo sutartimi.
5. Psichologo veiklos tikslas – įvertinti ir padėti spręsti vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), lopšelio-darželio pedagogais.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

6. Psichologui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 6.2. privalo turėti QR kodą, patvirtinantį asmens neteistumą ir leidimą dirbti su vaikais;
 - 6.3. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais;
 - 6.4. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant darželio bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.5. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant ugdytinio problemas;
 - 6.6. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.8. mokėti lietuvių kalbą (mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus);
 - 6.9. pageidaujamas bent vienos iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas.

**III SKYRIUS
PSICHOLOGO DARBO KRYPTYS IR FUNKCIJOS**

7. Mokyklos psichologo veikla yra kompleksinė, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su švietimo įstaigomis ir šeimomis ir apima šias kryptis:

7.1. Konsultavimo: tai pagrindinė psichologo veiklos kryptis. Konsultuojama siekiant aptarti ir nustatyti vaiko, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų), pedagogų problemas, planuoti veiklą joms spręsti ir numatyti tiesioginio poveikio būdus. Psichologas dažniausiai pateikia rekomendacijas ir moko ugdymo proceso dalyvius tiesioginio poveikio būdų, bendradarbiauja su tėvais (ar teisėtais vaiko atstovais), pedagogais, švietimo įstaigų vadovais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.

7.2. Psichologinio įvertinimo: tai konsultavimo tikslais reikalingų duomenų apie vaiko psichologinės problemos būklę gavimas, remiantis psichologiniais metodais.

7.3. Tyrimo: tai mokslinis, sistemingas psichologinių faktų kaupimas, jų atskleidimas ir analizė; rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimo medžiaga, jų teikimas ir diegimas praktinėje veikloje.

7.4. Psichologinio švietimo: tėvų, pedagogų ir kitų su vaiko ugdymu susijusių asmenų švietimas aktualiais vaiko psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais

7.5. Psichologinių problemų prevencijos: įtaigos psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

8. Psichologas, atsižvelgdamas į įstaigos vadovo ir pedagoginės psichologinės tarnybos ugdytiniais skirtos psichologinės pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl psichologinės pagalbos ugdytiniais teikimo, nustato įstaigoje teikiamos psichologinės pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos pagalbos būdą, formą ir trukmę. Pagalbą mokyklos psichologas teikia atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo ugdytiniui prisitaikyti prie įstaigos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

9. Psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. atlikti ugdytinio psichologinės pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

9.1.1. atlikti psichologinį ugdytinio vertinimą, nustatyti ugdytinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

9.1.2. vykdyti pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, rengti individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti, bendradarbiaujant su kitais vaiką ugdančiais pedagogais numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius, pildyti švietimo pagalbos planą;

9.1.3. pagal poreikį atlikti ugdytinių veiklos ir elgesio stebėseną ugdomosios veiklos metu.

9.2. konsultuoti psichologinės pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

9.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus ugdytiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

9.2.2. organizuoti individualius/grupinius psichologo užsiėmimus, vesti veiklas vaikams, atsižvelgiant į nustatytą psichologinės pagalbos poreikį pagal sudarytą tvarkaraštį;

9.2.3. konsultuoti ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaiko psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

9.2.4. šviesti ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, vaikų psichologinių problemų prevencijos klausimais;

9.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti psichologinę pagalbą ugdytiniais, siekiant veiksmingesnio vaiko grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

10. Psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

10.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo įstaigoje su už prevencinę veiklą atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

10.1.1. padėti įstaigos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

10.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir įstaigos vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos įstaigoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

10.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo įstaigoje;

10.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl ugdytinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų mokytojams ir kitiems su vaiko ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims įstaigoje ir/ar už jos ribų;

10.3. teikti ir gauti informaciją apie ugdytinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. dalyvauti atliekant aktualius tyrimus įstaigoje;

10.5. dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje, darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

10.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas psichologo funkcijoms atlikti;

10.7. tvarkyti ir pildyti psichologinės pagalbos gavėjų žurnalą pagal su tiesioginiu vadovu suderintą tvarką;

10.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano ugdytiniui psichologinės pagalbos dalį;

10.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą psichologinei pagalbai ugdytiniams teikti;

10.10. dalyvauti formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius.

10.11. vykdyti kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

11. Planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų įstaigoje skaičių ir derina jį su įstaigos administracija. Skiria ne daugiau kaip 60 % savo darbo laiko tiesioginiam švietimo pagalbos darbui, likusią darbo laiko dalį skiria netiesioginiam švietimo pagalbos darbui. Netiesioginio švietimo pagalbos darbų atlikimo vietą derina su įstaigos administracija.

IV SKYRIUS

PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

12. Psichologas atsako:

12.1. už psichologinės pagalbos teikimo kokybę, tinkamą savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant psichologinę pagalbą;

12.2. už veiklos organizavimą įstaigoje ir jos rezultatus bei teisingą ir laiku atliekamą informacijos pateikimą direktoriaus pavadootojui ugdymui;

12.3. už profesinės Psichologo etikos kodekso laikymąsi

12.4. jam priskirtų patalpų, ugdymo priemonių, inventoriaus, naudojamų įrenginių priežiūrą ir saugumą, už tvarkingą darbo vietos palikimą, baigus darbą;

12.5. už administracijos įsakymų, nurodymų vykdymą, įstaigos nustatytų tvarkų vykdymą.

13. Už šių pareiginių nuostatų reikalavimų ir kitų norminių aktų pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.