

PRANEŠIMAS TĖVAMS (KITIEMS ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS) APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų ir Jūsų vaiko asmens duomenis Kauno lopšelio-darželio "Saulutė" (toliau – Įstaiga) tvarko ar gali tvarkyti, kam juos perduoda ir kiek laiko saugo. Taip pat čia rasite informacijos apie Jūsų teises, susijusias su asmens duomenimis.

Jūsų ir Jūsų vaiko asmens duomenų valdytojas: **Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“** (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas: **191636258**, registruotas buveinės adresas: **V. Krėvės pr. 56 Kaune**, tel. Nr. **+37037312033**, elektroninio pašto adresas: **darzelis@kaunosaulute.lt**

Su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. 868357453, el. paštu pavaduotoja.loreta@gmail.com
Informuojame, kad Įstaiga gali pakeisti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų ir Jūsų vaiko asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi siekiant vykdyti sudarytą tarpusavio sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas); siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus (BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas) ir Jūsų sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų ir Jūsų vaiko asmens duomenys tvarkomi?

Ugdytinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas.
Ugdytinių asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gimimo data, amžius, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, lytis, pilietybė, paso/tapatybės kortelės numeris, bendri duomenys (mokymo kalba, vadovas, informacija nuo kada grupėje, grupė kurią ugdytinis lankys, mokymo programa, valandų skaičius per savaitę, mokymo forma/būdas, sutarties numeris, specialieji ugdymo poreikiai, skirta švietimo pagalba, suteikta švietimo pagalba, lankymo metai). Specialių kategorijų vaiko asmens duomenys: sveikatos duomenys, specialieji poreikiai, sutrikimai, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą ir pan. Vykdam praleistų ugdymo dienų, pamokų pateisinimų administravimą papildomai tvarkomi šie duomenys: priežastis, dėl kurios vaikas nelankė Įstaigos, nelankymo laikotarpis Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Įstaigos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus, vaiko kūrybinius darbus, dalyvavimą renginiuose ir nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas vaikas skelbimo Įstaigos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje tikslu tvarkomi šie duomenys: nufotografuotas ar nufilmuotas vaiko atvaizdas, įvykio apibūdinimas, vieta, laikas, vaikų sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data, apie vaiko veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas. Gali būti renkami kiti duomenys, reikalingi teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui.
Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimo duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tema, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tekstas.
Kiti duomenys:	Sutarties sudarymo data, vieta, numeris, vaiko bylos numeris.

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytų funkcijų įgyvendinimui, esant Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytiems asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijams ir šio reglamento nustatyta tvarka.

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą. To reikalaujame ir iš mūsų paslaugų teikėjų, kurie asmens duomenis tvarko mūsų vardu.

Kiek laiko ir kur saugome Jūsų informaciją?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu

Jūsų teisės:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į V. Krėvės pr. 56 Kaunas ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: darzelis@kaunosaulute.lt

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad pažeistos Jūsų, kaip duomenų subjekto teisės, arba norite gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, galite kreiptis į Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ duomenų apsaugos pareigūnę- Loreta Kosjanenkienę tel. 868357453, el. paštu pavaduotoja.loreta@gmail.com

Jei nesutinkate su Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, galite kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Pasirašymas, patvirtinu, kad Pranešimą perskaičiau.

Ugdytinio mamos / tėčio (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, parašas