

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(KODAS 191637883)**

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-108

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Logopedo pareigybės lygis – A.
3. Logopedas tiesiogiai pavaldus Kauno lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus pavadootojui ugdymui.
4. Logopedą į darbą priima ir atleidžia įstaigos direktorius, remiantis individualia dvišale darbo sutartimi.
5. Pagalbos tikslas – didinti specialiųjų poreikių turinčio mokinio (vaiko) ugdymosi veiksmingumą.
6. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

7. Logopedui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 7.1. turi būti įgijęs aukštąjį arba jam prilyginamą išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją, yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 7.2. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 7.3. privalo turėti QR kodą, patvirtinantį asmens neteistumą ir leidimą dirbti su vaikais;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. geras lietuvių kalbos mokėjimas (mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
 - 7.6. pageidaujamas bent vienos iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas;
 - 7.7. išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti įveikiant šių vaikų kalbos sutrikimus;
 - 7.8. išmanyti kalbos vertinimo metodikas, gebėti atlikti kalbos vertinimą;
 - 7.9. išmanyti individualių ugdymo programų pritaikymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

**III SKYRIUS
LOGOPEDO FUNKCIJOS**

8. Logopedo funkcijos:
 - 8.1. įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų. Kasmet mokslo metų pradžioje sudaryti sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją

pedagoginę (logopedo) pagalbą. Šį sąrašą suderinti su Kauno pedagogine psichologine tarnyba ir pateikti tvirtinti Įstaigos direktoriui;

8.3. bendradarbiaujant su vaikų ugdančiais pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

8.4. organizuoti užsiėmimus, padėti įveikti specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus logopedinėse individualiose/grupinėse/pogrupinėse pratybose;

8.5. padėti pedagogams pritaikyti ir individualizuoti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

8.6. esant poreikiui, padėti rengti specialiųjų poreikių vaikų individualias ir pritaikytas programas, bendradarbiaujant su kitais, tiesiogiai su vaiku, kuriam paskirta specialioji pedagoginė pagalba, dirbantiems pedagogams;

8.7. konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.8. rengti ir naudoti ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgiant į specialiųjų poreikių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.9. sistemingai tobulinti kvalifikaciją, domėtis ir taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.10. šviesti Įstaigos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų įveikimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;

8.11. dalyvauti Įstaigos Vaiko gerovės komisijos darbe.

9. Logopedas vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigomis ir atlieka kitus netiesioginius su vaikais darbus:

9.1. laiku pildo kitus savo darbo dokumentus (specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, veiklos programą ir ataskaitą);

9.2. dalyvauti bendruose Įstaigos posėdžiuose, susirinkimuose, renginiuose, projektuose ir kt. veiklose;

9.3. informuoti Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

IV SKYRIUS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

10. Logopedas atsako:

10.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaikų saugumą darbo metu Įstaigoje ir už jos ribų;

10.2. už korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

10.3. už kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programas, veiklos koordinavimą;

10.4. už priskirtų patalpų, ugdymo priemonių, inventoriaus, naudojamų įrenginių priežiūrą ir saugumą, už tvarkingą darbo vietos palikimą, baigus darbą;

10.5. už administracijos įsakymų ir nurodymų vykdymą;

10.6. už saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.7. už Įstaigos nuostatų ir šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą.

11. Už šių pareiginių nuostatų reikalavimų ir kitų norminių aktų pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.