

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(KODAS 191636258)**

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio "Saulutė"
direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr.V-67

**SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 15**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Kauno lopšelio – darželio “Saulutė“ sandėlininkas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: sandėlininkas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atsakingas už maisto produktų užsakymą, priėmimą, išdavimą, sandėliavimą, tvarką sandėliuose.
4. Pavaldumas: sandėlininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Sandėlininko kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. vidurinis išsilavinimas ir (ar) atitinkama profesinė kvalifikacija.
6. Sandėlininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lopšelio – darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 6.2. lopšelio – darželio darbo organizavimo pagrindus;
 - 6.3. higienos ir sanitarijos reikalavimus;
 - 6.4. maisto produktų sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 6.5. RVASVT reikalavimus;
 - 6.6. sandėliuojamų materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo tvarką, laikymo sąlygas;
 - 6.7. materialinių vertybių saugojimo sąlygas, taisykles ir tvarką;
 - 6.8. pakrovimo - iškrovimo darbų organizavimą;
 - 6.9. dokumentacijos įforminimą;
 - 6.10. materialinių vertybių apskaitos vedimo tvarką, materialinių išteklių apskaitos dokumentus;
 - 6.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
 - 6.12. Sandėlininkas privalo vadovautis:
 - 6.13. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.15. lopšelio – darželio nuostatais;
 - 6.16. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.17. darbo sutartimi;
 - 6.18. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.19. kitais lopšelio – darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:
- 7.1. dirba apsivilkęs tvarkingus darbo drabužius;
 - 7.2. naudojasi tvarkingais darbo įrankiais, įrenginiais ir reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 7.3. rūpinasi maisto produktų užsakymu, saugumu, tinkamu sandėliavimu, išdavimu;
 - 7.4. dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose;
 - 7.5. laiku ir tiksliai pagal sudarytą valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę;
 - 7.6. palaiko švarą ir tvarką sandėliuose;
 - 7.7. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, griežtai laikantis RVASVT reikalavimų;
 - 7.12. kiekvieną mėnesį susiderina su buhalteriu maisto likučius;
 - 7.13. kasdien tikrina šaldytuvų šaldymo temperatūrą;
 - 7.14. plauna valo, dezinfekuoja sandėlį ir inventorių, užtikrina sandėlyje tvarką.
 - 7.15. rūpinasi sandėlių įrenginių remontu, tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;
 - 7.17. tvarko būtiną sandėlininko (maisto) dokumentaciją, žurnalus;
 - 7.18. gerai žino produktų realizavimo terminus ir griežtai jų laikosi;
 - 7.19. tikrina, kad visi užsakyti produktai, skirti vaikų maitinimui, būtų kokybiški;
 - 7.20. kontroliuoja, kad gaunami maisto produktai atitiktų standartų reikalavimus;
 - 7.21. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio - darželio nustatytą tvarką;
 - 7.22. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

8. Sandėlininkas atsako už:
- 8.1. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 8.2. tvarkingą sandėliavimą, produktų priėmimą ir išdavimą;
 - 8.3. tvarkingą sandėlio dokumentų pildymą;
 - 8.4. sandėlio švarą ir tvarką;
 - 8.5. teisingą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.6. teisingą dokumentacijos pildymą (be klaidų), apskaitą, laiku atliktą inventorizaciją, patikrinimą;
 - 8.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.8. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 8.9. žalą, padarytą lopšeliui – darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.10. maisto produktų kokybę ir svorį.
 - 8.11. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 8.12. Sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 8.13. Sandėlininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio – darželio direktorius.
-