

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(KODAS 191636258)**

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio "Saulutė"
direktorius 2017 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr.V-67

**LOGOPEDO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. _____**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“ logopedas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A arba B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Logopedo pareigybei taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. ne mažesnis nei aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas;
 - 5.2. specialiosios pedagogikos (logopedo, defektologo logopedo) kvalifikacija;
 - 5.3. analogiška darbo patirtis.
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Lopšelio – darželio pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;
 - 6.2. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje - darželyje;
 - 6.3. lopšelio – darželio tikslus, strategiją;
 - 6.4. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius, išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant vaikų kalbos sutrikimus, ikimokyklinio, priešmokyklinio, ugdymo programas ir kt.;
 - 6.5. bendravimo psichologijos pagrindus;
 - 6.6. konsultavimo pagrindus;
 - 6.7. lietuvių kalbą;
 - 6.8. raštvedybos taisykles;
 - 6.9. dirbti kompiuteriu;
 - 6.10. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles;
 - 6.11. naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Logopedas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. lopšelio – darželio nuostatais;

7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais lopšelio – darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas vykdo šias funkcijas:

8.1. įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, teikia logopedinę pagalbą, švietėjišką informaciją kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijai;

8.2. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe;

8.3. taiko informacines technologijas, valstybės ir regiono švietimo naujoves ugdymo procese;

8.4. dalyvauja lopšelio – darželio strateginio plano, metinio veiklos ir ikimokyklinio ugdymo programų rengime;

8.5. dalyvauja lopšelio – darželio veiklos įsivertinimo vykdyme;

8.6. laikosi teisės norminių aktų, patvirtintų pedagogų etikos normų ir lopšelio - darželio vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų, reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio - darželio nustatytą tvarką;

8.7. bendradarbiauja su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taiko.;

8.8. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taiko;

8.9. šalina vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.10. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

8.11. padėti pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

8.12. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.13. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikams kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

8.14. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.15. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

8.16. šviečia lopšelio – darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.17. formuoja lopšelio – darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.18. rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje bei dalyvauja metodinėje veikloje;

8.19. dirba su specialiųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą programą;

8.20. vykdo kitas norminiuose ir lokalinuose teisės aktuose nustatytas pareigas;

- 8.21. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą;
- 8.22. informuoja lopšelio – darželio administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
- 8.23. vykdo kitas direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas;
- 8.24. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 9. Logopedas atsako už:
 - 9.1. savo darbo kokybę ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 9.2. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
 - 9.3. teikiamų duomenų apie vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą;
 - 9.4. dokumentų ir duomenų teisingumą bei pateikimą nustatytais terminais;
 - 9.5. savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, tinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 9.6. teisės aktų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;
 - 9.7. aplaidumą ar netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą;
 - 9.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.9. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.10. žalą, padarytą lopšeliui – darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
 - 10. Logopedas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 11. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio – darželio direktorius.
-