

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(KODAS 191636258)**

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio "Saulutė"
direktorius 2017 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V-67

DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.14

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“ dietistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: dietistas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: rengti valgiaraščius, prižiūrėti, kad maistas būtų gaminamas pagal patvirtintus valgiaraščius ir kontroliuoti maisto produktų kokybę. Taip pat, esant reikalui, suteikti pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą vaikų įstaigoje.
4. Pavaldumas: dietistas pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Dietisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis nei aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas;
 - 5.2. baigtos medicinos, biomedicinos ar maisto studijos;
 - 5.3. analogiška darbo patirtis;
 - 5.4. dietisto profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama aukštojoje mokykloje baigus dietetikos studijų programą. Užsienyje įgyta dietisto profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Dietistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. įstaigos struktūrą;
 - 6.2. vaikų įstaigoms keliamus sanitarinių-higieninių taisyklių ir normų reikalavimus;
 - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.4. pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius;
 - 6.5. šiuolaikinius sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus;
 - 6.6. mitybos higieną;
 - 6.7. maisto paruošimo technologijos principus;
 - 6.8. dietai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;
 - 6.9. Lietuvoje vykdomas prevencines sveikatos programas ir jų ryšį su sveika gyvensena;
 - 6.10. naujausias dietetikos mokslo inovacijas;
 - 6.11. maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
 - 6.12. žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas, žmogaus organizmo anatominius, fiziologinius, genetinius, biocheminius ypatumus įvairiais amžiaus tarpsniais;
 - 6.13. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas, ryšį tarp asmens, aplinkos ir maisto;
 - 6.14. įrodymais grįstos dietisto praktikos organizavimą;
 - 6.15. mokslinių taikomųjų dietisto tyrimų atlikimo principus;
 - 6.16. darbuotojų saugos ir sveikatos principus;

- 6.17. higienos normų reikalavimus;
- 6.18. profesinės etikos nuostatas;
- 6.19. sveikatos ir socialines problemas bei jų sprendimo būdus;
- 6.20. su maitinimusi susijusias sveikatos problemas;
- 6.21. individualius asmenų skirtumus ir jų įtaką maitinimosi ir gyvenamosios aplinkos įpročiams bei kliento lūkesčius.
- 7. Dietistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. lopšelio – darželio nuostatais;
 - 7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.5. darbo sutartimi;
 - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais lopšelio - darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Dietistas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja vaikų maitinimą įstaigoje;
 - 8.2. kontroliuoja įstaigos patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę, priešepideminę režimą, rūpinasi apsinuodijimų profilaktika, vaikų sveikatos apsauga;
 - 8.3. stebi kiekvieno vaiko sveikatos būklę, ypač atkreipia dėmesį į naujai atvykusį vaiką jo adaptacijos laikotarpiu;
 - 8.4. vykdo įstaigos sveikos gyvenamosios aplinkos ugdymo programą, formuoja sveiko maitinimo įgūdžius, siekia maisto produktų suderinamumo ir įvairumo;
 - 8.5. padeda organizuoti sveikatingumo renginius;
 - 8.6. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kiekį, kokybę ir laikymą, maisto paruošimo kokybę;
 - 8.7. sudaro perspektyvinius meniu;
 - 8.8. sudaro kasdienes valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinio meniu planą;
 - 8.9. parengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose nurodoma į patiekalą įeinančių produktų masė brutto ir netto, patiekalo išėiga, maistinė ir energetinė vertė;
 - 8.10. skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energetinę vertę;
 - 8.11. sudaro vaikų maitinimo valgiaraščius ir suderina įstatymų numatyta tvarka;
 - 8.12. veda bendrą vaikų ir personalo maitinimo apskaitą įstaigoje;
 - 8.13. apskaičiuoja procentines maitinimo normas dienos bėgyje, mėnesio eigoje;
 - 8.14. tikrina ir informuoja direktorių, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų virtuvėje ir grupėse;
 - 8.15. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytos darbotvarkės grupėse;
 - 8.16. tvarko savo srities dokumentaciją ir teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.18. pagal savo kompetenciją ir įstaigos, kurioje dirba reikalavimus imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;
 - 8.19. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 8.20. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
 - 8.21. laikosi profesinės etikos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeidžia;
 - 8.22. teikia informaciją apie asmens ar jų grupės sveikatą Lietuvos Respublikos teisės

aktų nustatyta tvarka;

8.23. vertina maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams;

8.24. vykdo kitas direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas;

8.25. informuoja lopšelio – darželio administraciją apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis, kontroliuoja pažeidimų pašalinimą;

8.26. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio - darželio nustatytą tvarką;

8.27. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Dietistas atsako už:

9.1. vaikų sveikatos priežiūrą maitinimo(si) srityje;

9.2. lopšelio – darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

9.3. mitybos organizavimą lopšelyje darželyje;

9.4. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9.5. aplaidumą ar netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą;

9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.7. darbo drausmės pažeidimus;

9.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.9. programų, kuriomis vadovaujasi lopšelis – darželis, įgyvendinimą;

9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

10. Dietistas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Dietistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio – darželio direktorius.
