



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
„KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ
ORGANIZAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO IR PAPILDYMO**

2026 m. vasario 4 d. Nr. V-32
Kaunas

P a k e i č i u ir p a p i l d a u Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“ viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“ 2023 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Kauno lopšelio – darželio „Saulutė“ viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ punktus ir išdėstau taip:

1. Pakeičiu 5.2.1. punktą ir jį išdėstau taip:

„5.2.1. Gavęs iš įstaigos darbuotojų pateiktą pirkimų poreikį, pirkimo iniciatorius jį įvertina, apibendrina ir parengia pirkimo inicijavimo paraišką, nustatydamas svarbiausias perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kurias reikės nurodyti pirkimo dokumentuose ir inicijavimo paraiškoje, reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį ar apimtį, atsižvelgdamas į visą pirkimo sutarties trukmę, įskaitant pratęsimo galimybę, maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę ir skirtų ar planuojamų skirti asignavimų dydį, numatomas pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas, prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas, surinkti pirkimo inicijavimui būtinus dokumentus (planus, brėžinius, projektus ar kitus dokumentus);

2. P a p i l d a u 5.2.1.1. punktu ir jį išdėstau taip“

„5.2.1.1. Maitinimo organizavimo specialistas ir įstaigos darbuotojai, kuriems reikalingos prekės, paslaugos ar darbai, teikia pirkimų poreikį pirkimo iniciatoriui pateikdami informaciją raštu (užpildydami pirkimo poreikio pateikimo formą) ar elektroniniu paštu iki lapkričio 2d. Pateikiamame pirkimų poreikyje nurodoma pirkimo objekto pavadinimas, trumpas pirkimo objekto aprašymas, preliminarus reikalingas kiekis ar apimtis, planuojami terminai, kitos pirkimo inicijavimui reikalingos aplinkybės bei, jei taikoma, pridedami su pirkimu susiję dokumentai.

Direktorė

Vaida Noreikienė